

T.C
KARABÜK VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAPULLU VALİ NAFİZ KAYALI İLKOKULU



2019-2023 STRATEJİK PLANI

T.C
KARABÜK VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAPULLU ERTUĞRULGAZİ ORTAOKULU



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

SUNUŞ



Bu çalışma kurumsallaşmamızın istikrarı için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen ve diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, vizyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuz da belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Ramazan AKYÜZ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8-12
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13-15
GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT-TEHDİT) ANALİZİ.....	16-18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19-20
BÖLÜM III: MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	21
MİSYONUMUZ.....	21
VİZYONUMUZ.....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23-24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	25-28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	29-30
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	31
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	31

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Ramazan AKYÜZ	Okul Müdürü
Bekir PORTAKAL	Müdür Yardımcısı
Mustafa Murat DURMUŞ	Öğretmen
Yaşar Murat ERDOĞAN	Öğretmen
Yasemin KIRMIZIOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı (İ.O.)
Dilber TONGAÇ	Okul Aile Birliği Başkanı (O.O.)

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Murat ASAR	Müdür Yardımcısı
Bülent ÖZTÜRK	Öğretmen
Yücel NAMUSLU	Öğretmen
Tuncay AZAKLI	Öğretmen
Kübra KAYA GENÇ	Öğretmen
Gönül KAYNAK	Okul Aile Birliği Temsilcisi
Gülhan ARSLAN	Okul Aile Birliği Temsilcisi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1994-1995 Eğitim öğretim yılında Kapullu İlköğretim Okulu olarak açılmıştır. 84 öğrenci, 5 Öğretmen ve 1 Okul Müdürüyle eğitim öğretime başlamıştır.1999 yılında binada görülen çatlaklar ve çökmeler sebebiyle okul binası boşaltılmıştır. Okulumuz öğrencileri Kurtuluş Namık Kemal İlköğretim Okulu'nda taşınalı olarak 2002 yılına kadar Eğitim ve Öğretime devam etmişlerdir. Şimdi ki binamız ise 10 Ekim 2000 tarihinde temeli atılarak,16 Eylül 2002 tarihinde Eğitim ve Öğretime açılmıştır. Okul binamız dört katlı ve 22 dersliklidir. Okulumuzun adı Kapullu Vali Nafiz Kayalı İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Ayrıca Kapullu Küpler İlköğretim Okulu' da kapatılarak öğrenci ve öğretmenleri okulumuza gelmişlerdir. 6287 nolu Kanunun (4+4+4) kabulü ile 2012/2013 Eğitim Öğretim yılının başından itibaren Kapullu Vali Nafiz Kayalı İlkokulu ve Kapullu Ertuğrulgazi Ortaokulu olmak üzere iki ayrı kurum olarak planlanmıştır. İlkokul ve Ortaokul aynı bina ve aynı bahçeyi kullanmaktadır. Okul müdürümüz birdir.(Aynıdır.) Şu anda okulumuz 140 ilkokul öğrencisi, 108 ortaokul öğrencisi olmak üzere toplam 248 öğrenci, 1 Okul Müdürü, 1 İlkokul Müdür Yardımcısı, 1 Ortaokul Müdür Yardımcısı, 9 Sınıf Öğretmeni, 1 Okul Öncesi Öğretmeni, 9 Branş Öğretmeni, İlkokulda 1 Memur, İlkokulda 2 Geçici İşçi, Ortaokulda 1 Yardımcı Hizmetli, 1 TYP Çalışanı, 1 Güvenlik Personeli ile Eğitim ve Öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KARABÜK		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Kapullu Mahallesi Ahmet ASLAN Cad.No:22 78100 MERKEZ/KARABÜK	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/o7jw3eEY8SP2		
Telefon Numarası:	0370 424 3989	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	720165@meb.k12.tr - 720173@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.kapulluilkokulu.meb.k12.tr http://kapulluertugrulgazi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	720165 - 720173	Öğretim Şekli:	Normal Öğretim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2002		Toplam Çalışan Sayısı	28		
Öğrenci Sayısı:	Kız	116	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	132		Erkek	11
	Toplam	248		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11,27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15,05
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13,05	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		82,87	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		9,9

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	5	5	10
Brans Öğretmeni	6	3	9
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	17	11	28

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1051	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	98	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	46	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	820	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4100			
Okul Kapalı Alan (m2)	820			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	213			
Kantin (m2)	22,8			
Tuvalet Sayısı	7			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı	5	8	13	5/ A Sınıfı	11	8	19
1/ A Sınıfı	7	10	17	6/ A Sınıfı	7	6	13
1/ B Sınıfı	12	5	17	6/ B Sınıfı	4	9	13
2/ A Sınıfı	10	5	15	7/ A Sınıfı	12	11	23
2/ B Sınıfı	7	8	15	8/ B Sınıfı	9	11	20
3/ A Sınıfı	9	4	13	8/ B Sınıfı	11	9	20
3/ B Sınıfı	7	6	13				
3/ C Sınıfı	5	7	12				
4/ A Sınıfı	8	4	12				
4/ B Sınıfı	8	5	13				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	14	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbit

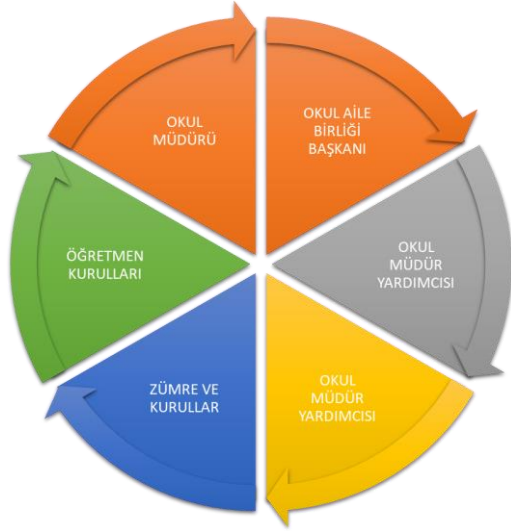
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	20.550,65	15.413,64
2018	18.521,58	15.645,84

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.

4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunmamaktadır.
- 2- Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 10-Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.
- 11-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

Yok.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz.
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.
- 2- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönlerimiz

Öğrenciler	Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması-Şube başına düşen öğrenci sayısının düşük olması- Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması-Okula karşı olumlu tutum sergilemeleri.
Çalışanlar	Tecrübeli, deneyimli, donanımlı ve işbirliğine yatkın bir eğitim kadrosunun olması- Öğretmenlerin okuldaki ortalama hizmet süresinin fazla olması-Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelinin olması-Okul idaresi ve çalışanların öğrencilerle yakından ilgilenmesi
Veliler	Okula ve eğitime karşı bakış açılarının olumlu olması- Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesi ve binası ihtiyaçlara uygun olarak etkin kullanılması- Şehir merkezinden uzak ve gürültüsüz ortamda bulunması
Donanım	Tüm sınıflarda akıllı etkileşimli tahtaların kurulu olması-Güvenlik Kameralarının bulunması.
Bütçe	Okul kantin gelirinin olması.

Yönetim Süreçleri	Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması-Okul yönetimi, öğretmenler ve veli arasındaki işbirliğinin güçlü olması- Alınan kararlar herkes tarafından benimsenip uygulanması.
İletişim Süreçleri	Okul personelinin uyum ve dayanışma içinde çalışıyor olması-Kurum personeli, öğrenciler ve öğrenci velileri ile etkin iletişimin devamı için, güler yüzlü yönetim anlayışı benimsenmesi-Okul Web sayfasının aktif kullanılması ve güncellenmesi-SMS sisteminin kullanılması- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersiz olması- Başarı düzeyi iyi olan öğrencilerin diğer bölgelerdeki okullara nakil gitmesi.
Çalışanlar	Çalışanların mesleki gelişimini artırıcı hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın az olması- Temizlik personel sayısının az ve değişken olması.
Veliler	Okulumuzda düzenlenen veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması-Velinin aşırı korumacılık anlayışının olması.
Bina ve Yerleşke	Kapalı spor salonunun olmaması.
Donanım	Zil ve ses sistemimizin ve santral sistemimizin etkin kullanıma elverişli olmaması.
Bütçe	Okul Aile Birliği bütçesinin yetersiz olması-Okula merkezi yönetimden gelen bütçenin okul tarafından kullanma yetkisinin olmaması.
Yönetim Süreçleri	Rehberlik Öğretmeni normu olmadığından rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli düzeyde gerçekleştirilememesi.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi- Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlı olması-2023 Vizyon Belgesi ile çağın gereği bilimsel, millî ve manevi değerlere bağlı bir eğitim sistemine geçme çalışmaları
Ekonomik	Gerektiğinde hayırseverlerin mali yardım yapması- İl Milli Eğitim Müdürlüğünün para aktarımı gerçekleştirilmesi- Yeni sistemle Merkezi bütçeden okullara öğrenci sayısına göre gönderilecek ödeneklerin ihtiyacı karşılayacak olması.
Sosyolojik	İlimizin tarihi dokusunun zengin olması.
Teknolojik	Fatih Projesi sayesinde okulumuzun akıllı ve etkileşimli tahtalar ile donatılması- Bilgiye ulaşımın kolaylaşması-
Mevzuat-Yasal	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi-2023 Vizyon Belgesi ışığında yeni eğitim sisteminde mevzuatın güncel ihtiyaçlara göre düzenlemesinin planlanması- Eğitim - öğretim faaliyetleri ile ilgili kanun, tüzük, genelge ve yönetmelikleri dikkate alınarak çalışmaların planlanması.
Ekolojik	Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması-Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması.

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması- Eğitim öğretimle ilgili basında olumsuz haberlerin çıkması.
Ekonomik	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerinde farklılıkların olması - Velilerimizin çoğunun dar gelirlili olması.
Sosyolojik	Sosyal Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.
Teknolojik	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğünün olması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması sık sık değişmesi-
Ekolojik	Çevre bilincine karşı duyarsızlık olması-Medyanın ekolojik çevreye katkısının az olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Yabancı Öğrenciler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim
2	Akademik Başarı
3	Rehberlik Çalışmaları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Bina ve yerleşke
2	Kurumsal kapasite
3	Kurumsal iletişim motivasyon
4	İş Güvenliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Eğitim çağındaki bireylerin modern eğitim teknikleriyle bilgi ve becerileri doğrultusunda bilişsel, sosyal ve ahlaki yönlerden gelişmiş, özgüven sahibi, insan haklarına saygılı ve demokrasiyi benimsemiş, ufku açık bir şekilde yetiştirmelerine imkân sağlamak.

VİZYONUMUZ

Eğitimde güçlü kapasitesi ile herkese erişebilen, birikimi ve güçlü kapasitesi ile sağlıklı, mutlu, donanımlı ve değerlerine bağlı bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Biz duygusuyla çalışmak,
2. Ekip çalışmasını esas almak,
3. Etkili iletişim kurmak,
4. İşbirliği yapmak,
5. Verimli ve etkili çalışmak,
6. Bilgiyi paylaşmak,
7. Millî Eğitim Sisteminin genel amaç ve ilkelerini uygulamak,
8. Planlı ve bilimsel çalışmak,
9. Açık ve şeffaf olmak,
10. İnsan haklarına ve değerlerine saygılı olmak,
11. Çevreye duyarlı olmak,
12. Sağlıklı ve güvenli iş ortamı oluşturmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim süreci ile ilgili olarak, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ve yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan başta dezavantajlı gruptakiler olmak üzere tüm çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan başta dezavantajlı gruptakiler olmak üzere tüm çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	85	90	95	97	100
PG.1.1.b.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	75	80	82	83	84	85
PG.1.1.c.	Oryantasyon eğitimine katılan öğrenci oranı (%) (İlkokul)	85	85	90	90	95	95
PG.1.1.d.	Oryantasyon eğitimine katılan öğrenci oranı (%) (Ortaokul)	85	85	90	90	95	95
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (İlkokul)	1	1	1	1	0	0
PG.1.1.f.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (Ortaokul)	3	2	1	1	0	0

PG.1.1.g.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	1	1	1
PG.1.1.h.	Destek odasından yararlanan kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	0	1	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Devamsızlık yapan velilerin öğrencileri ile iletişime geçilecek ve öğrencilerin devamı sağlanacaktır.	Okul İdare ve Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencileri tespit çalışmaları ve erken uyarı mesaj sistemi ile veliye ulaşılabacaktır.	Okul İdaresi	Eylül- Mayıs 2019-2023
1.1.4.	Okul öncesi eğitimin önemi okul öncesi eğitim çağında bulunan öğrenci velilerine anlatılacaktır.	Okul idaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi-Sınıf Şube Öğretmeni	Eylül- Mayıs 2019-2023
1.1.6.	Oryantasyon çalışmasının önemi okul öncesi eğitimi, ilkökul 1.sınıf ve ortaokul velilerine anlatılacaktır.	Okul İdaresi-Sınıf Şube Öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
1.1.7.	Okulumuzda bulunan özel eğitim gerektiren öğrenciler için, öğrencinin özelliğine yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Okul idaresi	Eylül- Mayıs 2019-2023
1.1.8.	Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenciler için ihtiyaç duyulan öğretmen görevlendirmesi sağlanacak.	Okul İdaresi	Eylül- Mayıs 2019-2023
1.1.9.	Yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti ve okula devamlarının sağlanması.	Okul idaresi	Eylül- Mayıs 2019-2023

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin, hayata hazırlama işlevinde, yapılması gereken çalışmalarını kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimiz için gerekli temel bilgi, beceri ve davranışlar kazandırılırken, kültür, sanat, bilim ve spor alanlarında da gelişmeleri sağlanarak, bu gelişim süreci, rehberlik faaliyetleri ile desteklenecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin akademik başarı seviyesini yükseltirken onların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlayacaktır.

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a.	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması	233,71	266,28	270	275	280	285
PG.2.1.b.	Ortaokul öğrencilerin yılsonu başarı notu ortalaması	68	70	70	75	75	80
PG.2.1.c.	İlkokul 4. Sınıf öğrencilerinin takdir-teşekkür belgesi alma oranları(%)	84	85	85	85	90	90
PG.2.1.d.	İlkokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	15	15	20	20
PG.2.1.e.	Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	15	20	20	25	25
PG.2.1.f.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı (%)	50	60	70	70	75	80
PG.2.1.g.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	90	100	100	100	100	100

PG.2.1.h.	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	2	3	4	4	4
PG.2.1.ı.	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.2.1.i.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	80	90	100	100	100	100
PG.2.1.j.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	70	80	90	100	100	100
PG.2.1.k.	Bilim sanat merkezinin tanıtımı yapılarak, tarama sınavları ile ilgili bilgi verilen öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.l.	Bilim sanat merkezini tanıtımı yapılarak tarama sınavları ile ilgili bilgi verilen veli oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.m.	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	24	36	36	36	48	48

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalamasını yükseltmek için planlamalar yapılacaktır. Koçluk sistemi uygulanacak. Akademik anlamda başarıyı arttırmak için planlamalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Eylül
2.1.2.	Yeni bir planlama dahilinde okuldaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler arttırılacaktır. Kitap okuma etkinliklerinin sayısı arttırılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Eylül
2.1.3.	Planda öngörülen etkinlikler öğrenci ve veli görüşü alınarak belirlenecektir.	Okul İdaresi	01 Eylül-30 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.4.	Öğrencilere sınıf ve şube öğretmenlerinin desteğiyle ders çalışma programı yapılacak, veli ile işbirliği içerisinde periyodik uyum kontrolleri yapılacaktır.	Sınıf/Şube öğretmenleri	Eylül- Mayıs 2019-2023
2.1.5.	Okul içi kültürel ve sportif yarışmalar düzenlenecektir.	Tüm Öğretmenler ve İdareciler	Eylül- Mayıs 2019-2023
2.1.6.	Okuma kültürünün yerleşerek kalıcı hale gelmesi için etkinlikler düzenlenecektir.	Sınıf/Şube öğretmenleri	Eylül- Mayıs 2019-2023
2.1.7.	RAM ile işbirliği yapılarak özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin almaları gereken eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf/Şube öğretmenleri	Eylül- Mayıs 2019-2023
2.1.8.	Öğrenci ve velilere yönelik eğitim ve seminerler, ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eylül- Mayıs 2019-2023
2.1.9.	Bilim ve sanat merkezi ile ilgili olarak, öğretmenlere tanıtım yapılarak, öğrencilerin ve velilerin bilgilendirilmesi ve bu kapsamda olan öğrencilerin başvuru yapmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	Eylül- Mayıs 2019-2023

Stratejik Hedef 2.2. Rehber öğretmen talebi ve tüm öğretmenlerin katılımıyla, rehberlik faaliyetlerinin etkin olarak yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a.	Ailelere yönelik verilen seminer sayısı	2	3	3	3	4	4
PG.2.2.b.	Öğrencilere yönelik verilen toplam seminer sayısı	2	3	4	5	5	6

PG.2.2.c.	Mesleki tanıtım yapılan öğrenci oranı(%)	60	70	80	80	90	100
PG.2.2.d.	Okul tanıtımı yapılan öğrenci oranı(%)	70	80	90	90	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Rehber öğretmen görevlendirmesi talep edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül- Mayıs 2019-2023
2.2.2.	Okul rehberlik hizmetleri kurulu ve rehber öğretmen katılımıyla ailelere yönelik seminer çalışmaları artırılabak.	Okul rehberlik hizmetleri yürütme kurulu	Eylül- Mayıs 2019-2023
2.2.3.	Okul rehberlik hizmetleri kurulu ve rehber öğretmen katılımıyla öğrencilere yönelik seminer çalışmaları artırılabak.	Okul rehberlik hizmetleri yürütme kurulu	Eylül- Mayıs 2019-2023
2.2.4.	Okul rehberlik hizmetleri kurulu ve rehber öğretmen katılımıyla öğretmenlere yönelik seminer çalışmaları düzenlenecek	Okul rehberlik hizmetleri yürütme kurulu	Eylül- Mayıs 2019-2023

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: . Sağlıklı ve etkili bir kurumsal iletişimi, yönetimi olan, temizlik ve hijyenin her zaman ön planda olduğu donanım ve iş güvenliği eksikliklerini tamamlamış bir kurum yapısı oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a.	Çalışan memnuniyet oranı (%)	95	95	95	95	95	95
PG.3.1.b.	Veli memnuniyet oranı(%)	75	80	85	90	95	100
PG.3.1.c.	Öğrenci memnuniyet oranı(%)	75	80	85	90	95	100
PG.3.1.d.	Öğretmenlere yönelik düzenlenen seminer sayısı	1	2	2	2	3	3
PG.3.1.e.	Kesintisiz olarak beyaz bayrak almak	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.f.	Yıl boyunca okul kantin ve kafeteryasını denetlemek	10	10	10	10	10	10
PG.3.1.g.	Yıl boyunca okul servislerini denetlemek	10	10	10	10	10	10

PG.3.1.h.	Yıl boyunca İş Güvenliği kapsamında binada yapılan düzenleme sayısı	2	3	3	4	4	4
PG.3.1.ı.	Merkez İlçede web sitesi takip sıralamasında önlerde yer almak	6	6	5	5	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Stratejik planın kapsadığı eğitim öğretim yıllarının,1. Dönem sonları itibariyle, çalışan, veli ve öğrenci memnuniyet oranlarını ölçen anketler uygulamak	Stratejik Planlama Ekibi	Eylül- Mayıs 2019-2023
3.1.2.	Öğretmenlerin seminer görmek istedikleri konular tespit edilerek, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne talep sunmak	Stratejik Planlama Ekibi ve Okul İdaresi	Eylül- Mayıs 2019-2023
3.1.3.	Beyaz Bayrak başvuruları periyodik olarak yapmak	Okul İdaresi-Komisyon Görevlileri	Eğitim-Öğretim Süresince 2019-2023
3.1.4.	Servis araçlarının ve kantinin denetlemesi düzenli olarak yapmak	Okul İdaresi-Komisyon Görevlileri	Eğitim-Öğretim Süresince 2019-2023
3.1.5.	Yangın tüplerinin, yakıt kazanının, su deposunun, su arıtma cihazlarının, elektrik tesisatının, yangın alarm sisteminin, akıllı tahtaların, donanım malzemelerinin bakımlarını düzenli olarak yapmak.	Okul İdaresi-Komisyon Görevlileri	Eğitim-Öğretim Süresince 2019-2023
3.1.6.	Okul web sayfasını sürekli güncellemek	Okul İdaresi-Komisyon Görevlileri	Eğitim-Öğretim Süresince 2019-2023

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri , Kantin ve Kafeterya, Aktarım Geliri vb.)	18550	18600	18650	18700	18750	93250
TOPLAM	18550	18600	18650	18700	18750	93250

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla gereksinim duyulacak zamanlarda toplantılar yapılacaktır. Toplantıda bir önceki toplantıda yapılanlar ve sonraki aylardada yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Murat ASAR	Müdür Yardımcısı	
2	Bülent ÖZTÜRK	Öğretmen	
3	Yücel NAMUSLU	Öğretmen	
4	Tuncay AZAKLI	Öğretmen	
5	Kübra KAYA GENÇ	Öğretmen	
6	Gönül KAYNAK	İlkokul Okul Aile Birliği Başkan Yrd.	
7	Gülhan ARSLAN	Ortaokul Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Ramazan AKYÜZ	Okul Müdürü	
2	Bekir PORTAKAL	Ortaokul Müdür Yardımcısı	
3	Mustafa Murat DURMUŞ	Öğretmen	
4	Yaşar Murat ERDOĞAN	Öğretmen	
5	Yasemin KIRMIZIOĞLU	İlkokul Okul Aile Birliği Başkanı	
6	Dilber TONGAÇ	Ortaokul Okul Aile Birliği Başkanı	